

التاريخ : 20.07.2017

**جلسة المجلس المحلي الغير عادية رقم 1 \ 2017**

عقد المجلس المحلي لقرية اكسال, جلسته الغير عادية رقم 1 \ 2017 , وذلك في تمام الساعة السابعة مساء من يوم الاثنين الموافق 17.7.2017 في مكاتب المجلس المحلي .

**وحضر الجلسة السادة الاعضاء :**

1. عبد السلام دراوشه – رئيسا
2. علي دراوشه
3. باسل دراوشه
4. رمزي شلبي
5. عبد العزيز شلبي
6. سلمان دراوشه
7. عفو دراوشه
8. موسى شلبي

**وتغيب :**

1. احمد سعدي
2. يزيد شدافنه
3. نادر عبد الهادي
4. ناصر حبشي

**كما وحضر الجلسة السادة :**

1. يوسف دراوشه - مراقب المجلس
2. المحامي نواف شلبي - المستشار القضائي
3. جمال دراوشه - محاسب المجلس

**نقاط البحث :**

1. بحث تقرير مراقب المجلس المحلي لسنة 2015 وقرار توصيات المراقب .

افتتح الرئيس الجلسة مرحبا بالأعضاء .

**واضاف :** بان هذه الجلسة مخصصة لبحث تقرير مراقب المجلس المحلي رقم 16 لسنة 2015 .

وطلب من مراقب المجلس المحلي بعرض التقرير كالاتي :

## תקציר

תפקידיה העיקריים של הרשות המקומית הם לספק לתושבים שירותים ממלכתיים- בעיקר בתחום חינוך ורווחה, ושירותים מוניציפליים- בעיקר בתחומי ניקיון ותברואה, תחזוקת דרכים ותאורה ותכנון עירוני. הכנסה מארנונה הינה הכנסה עצמית והמקור העיקרי במימון התקציב השוטף. במהלך השנה 2015 המועצה התקשתה להגיע ליעדים גביה, שקבעה בתקציבה. בתקציב נקבעה הכנסה מארנונה בסך 9 מליון ש"ח ובתקציב המעודכן הופחת הסכום ל- 7.7 מליון ש"ח, ואליו הגביה הסתכמה בסך 7.5 מליון ש"ח. ז"א גרעון 1.5 מליון ש"ח, 167 אלף ש"ח בהתאמה, וזאת בשל מחדלים ותקלות בעבודת מחלקת הגביה שעלו בדו"ח, להלן עיקרן:

### 1. תעריף ארנונה

חיוב ארנונה נעשה בסכומים שונים מאלה שהחליטה עליהם המועצה בצו הארנונה וכפי שאמורים להתעדכן לפי הנחיות משרד הפנים. ב- 2014 המועצה חייבה כל מ"ר מגורים ב- 20 אגורות יותר מהתעריף שנקבע בצו הארנונה ע"י המועצה. ב- 2015 המועצה חייבה כל מ"ר נכס בתעריף פחות מהתעריף שאמור להיקבע לפי חוק ההצמדה, ברמת מגורים החיוב היה פחות ב 2.27 ש"ח/מ"ר, מסחר 5 ש"ח/מ"ר, מלאכה 5.8 ש"ח/מ"ר.

### 2. צו הארנונה

בצו הארנונה חסרים:

- הגדרות, שיטת חישוב שטח, שימוש מעורב, חיוב על- פי שימוש בפועל, מועדי תשלום, אזורי חיוב.
- סוגי נכסים שאינם מחויבים שניתן לחייב אותם בארנונה כמו: חניונים, מערכת סולארית הממוקמת מעל גג נכס, גני ילדים פרטיים, חורשות, מגרשים לסחר רכב ומגרשים לאיסוף גרוטאות.

### 3. שומת המס

חסרים בה את יסודות השומה הנדרשים בחוק, השומה השנתית נערכה באיחור רב, והחשבונות התקופתיים לרב לא הוצאו במזמן.

### 4. רישום במערכת גביה

הרישום במערכת הגביה נעשה באיחור ובמקרים באיחור רב, וחלק מהרישום נעשה בניגוד לעקרונות החשבונאיים המקובלים המיושמים בשלטון המקומי שלא מאפשר גילוי נאות.

## 5. סקר נכסים

המועצה לא עדכנה את ממצאי סקר הנכסים שבצעה, עקב כך היא לא מיצתה את פוטנציאל החיוב בארנונה. הארנונה שהוטלה אינה מדויקת ואינה שוויונית ונגרם למועצה הפסד הכנסות.

## 6. הנחות מארנונה

עובדי הגביה לא קיימו את כל האמור בתקנות ההנחות:

- נמצאו חריגות משמעותית ב- 8% מבקשות הנחה שנבדקו.
- נתנו הנחות לאלה שלא פרעו את כל יתרת הארנונה ויתרות הפיגורים, נתנו הנחות לאלה שלא שלמו ולאלה שלא עמדו בהסדר תשלום.
- נתנו הנחות תשלום מראש למשלמים בהסדר תשלומים.
- נתנו שתי הנחות שונות לזכאי הנחה.
- נתנו פטור לבניין ריק בצורה גורפת ובניגוד לכל דין ואף יותר מהקבוע בחוק.
- אשרו בקשות הנחה לפי מבחן הכנסה ללא מסמכים נאותים.
- טעו בתדירות גבוהה בחישוב ממוצע הכנסה.
- רשמו הנחות לבקשות לא מאושרות.
- זיכו הנחות בסכומים יותר מהמגיע.
- נתנו הנחות שהן בסמכות ועדת הנחות.
- הפיקו הודעות חיוב שנתי ותקופתי, נהלו כרטיסים ונרשמו הנחות למשלמים שאינם בחיים.
- נתנו הנחות לפי מבחן הכנסה להכנסה בלתי סבירה, בעיקר לאלה שמקבלים גמלה נפגעי עבודה והבטחת הכנסה.

## 7. ועדת הנחות

הועדה דנה בבקשות הנחה שנוהלו בסטייה מהקבוע בתקנות ההנחות, הועדה התכנסה פעם אחת בסוף שנת הכספים, ודנה במספר קטן של בקשות, החלטתה לא הונחה על שולחן המועצה, לא נשלחה הודעה למבקשי הנחה על החלטת הועדה.

## 8. מחיקת חובות אבודים

- משרד הפנים פרסם בסוף 2012 נוהל מחיקת חובות, הנוהל נועד להסדיר הליכי מחיקת חובות, עד היום המועצה לא פעלה לפי הנוהל, הביקורת מצאה כי במערכת הגביה נרשמו פקודות יומן כתנועות זמניות שהסתכמו בסך כ- 9 מיליון ₪.
- עובדי הגביה מחקן ריבית והפרשי הצמדה, למרות שמועצת הרשות לא בחנה אפשרות זו.
- במהלך השנים המועצה נקטה בהליכי אכיפת גביה כנגד חייבים שפגרו בתשלום שמצבם קשה, מבלי לבדוק מה התועלת הכלכלית ועלות הפעלתם של הליכים אלה.

### 9. זקיפת תשלומים וזיכויים

- הרישום נעשה באיחור ולא בסמוך לעשיית הפעולה ובמקרים רבים לא לפי סדר ביצוע הפעולות.
- לא נערכת התאמה יומית בין שוברי הקבלות, לבין מזומנים ושיקים.
- כספים והמחאות שנגבו הופקדו בבנק אחרי כמה ימים מיום קבלתם.
- תשלומים שנגבו עבור השנה השוטפת נרשמו תשלום פיגורים למרות שלא קימת יתרת פיגורים.
- תשלומים שנגבו עבור ארנונה עסקים נרשמו ארנונה מגורים.
- במקרה של מעבר דירה החיוב ממשיך לפי שטח הדירה הראשונה.
- זיכו בגין בנין ריק נרשם טעות קריאת מים.
- נעשו העברות מחשבון לחשבון בסכומים שלא תואמים את הסכומים המקוריים.
- מחזיקים בנכסים שלמו כל היתרה עבור השנה השוטפת וחשבונם לא נסגר, הופקו להם הודעות תשלום תקופתיות, ומשלמים אחרים שלא פרעו את כל יתרת החוב חשבונם נסגר ולא קבלו הודעות תשלום תקופתיות.
- תשלומים עבור השנה השוטפת שנעשו בתחילת השנה נזקפו תשלומים ארנונה פיגורים שהראתה יתרת זכות, ואילו ארנונה שוטפת הראתה יתרה חובה, הופקו להם הודעות חיוב שוטפות והופעלה נגדם אכיפת גביה.
- הושתלו קודי הנחות וקודי ביטול הצמדה וריבית וקודי שולם מראש, שפגעו ביצרית חיוב אמיתי.

### 10. השגות וערעורים

- המועצה מינתה אחד מעובדי הגביה לשמש מנהל ארנונה, המינוי לא הושלם ולא פורסם ברשומות.
- עובדי הגביה טיפלו ביד קלה בהשגות שנתקבלו בעל פה, ופעלו בניגוד לחוק הערר.
- עובדי הגביה העניקו פטור בנין ריק לתקופה יותר מהקבועה החוק.

- בוטלו חיובים לשנה וליותר משנה לנכסים פעילים וברי חיוב.

### 11. מערכת קופה ממוחשבת

- היו מקרים שהקופה לא נסגרה בסוף היום או למחרת, היו מקרים שהקופה נפתחה ונסגרה יותר מפעם אחת באותו יום, ומקרים שהקופה נסגרה באיחור משמעותי.
- נמצאו מקרים שהקופה נסגרה ללא התאמה וספירה, היו טעויות שהתגלו לאחר כמה ימים.
- בוטלו עסקאות תשלום שנפלו בהם טעויות ונקלטו עסקאות מתקנות, דפי העסקאות המבוטלות והעסקאות המתקנות לא נמצאו בתיק.
- נמצאו עסקאות שבוטלו ונקלטו מחדש בחודש העוקב.
- בוטלו עסקאות עקב טעות בחלוקת תשלום בין סוגי שירות.
- קיזוז מהנהלת חשבונות נעשה בסכום שאינו תואם את פקודת הקיזוז של הנהלת החשבונות, העסקה בוטלה ונקלטו עוד שתי עסקאות שבוטלו גם, והעסקה הרביעית נעשתה בצורה נכונה.
- עסקה שנעשתה בחשבון מרובה תנועות, הסכום חולק בין 22 סוגי שירות, מרבית התנועות בסכום של כמה אגורות.

### 12. אזור התעשייה

- באזור התעשייה פעלים עסקים כמו: סופרמרקט, נגריות, מסגריות, מוסכים, תעשיית אלומיניום, מכון ייצור תערובת, בתי בד, מגרשים למכירת רכב, חומר בנין ועסקים המשרתים עסקים אלה כגון משרדים, מכלת, בית קפה ותחנת דלק.
- לפי חיוב מחלקת הגביה: 62% משטח החיוב באזור התעשייה, מחויב לפי מחסנים ו- 38% משטח החיוב מחויב מלאכה ומסחר. בפועל המצב הפוך: 63% מהשטח פועלים עסקים מלאכה ומסחר, 37% מהשטח מחסנים.
- העסקים באזור התעשייה מחויבים בסטייה מהותית מהקבוע בצו הארנונה, עיקר הסטייה בתעריף, סוג נכס וגודל נכס.
- הטיפול בנכסים מנוהל בצורה לקויה בניגוד לכלל דין, הוקטנו חיובים, שונו סוגי נכסים וגודל, ללא השגות וללא סמכות.

- השוואה בין שטחי חיוב בפועל ובין שטחים לפי סקר נכסים, מראה סטייה מהותית שברוב המקרים במאות אחוזים. למרות הערת הביקורת במחלקת הגביה לא טרחו לעדכן את תוצאות הסקר לקראת חיוב 2016.
- בכרטיסי חשבון נכסים נמצאו פרטים שגויים שאינם זהים לפרטים האמתיים של המחזיקים בנכסים.

### 13. טיפול בהוראות קבע

- לא קיימת חלוקה ברורה בין העובדים בטיפול בהוראות קבע, ולא קיימת בקרת קליטה וחיוב.
- קיימת כמות קטנה של הוראות קבע שוטפות, דבר המצביע על העדר יוזמה מצד העובדים וחוסר אימון מצד משלמים.
- עובדי הגביה נהלו הוראות קבע בצורה לקויה:
  - חלוקת סכומים לא נכונה.
  - נתקבלו הוראות קבע שלא נקלטו ולא הוצגו לגביה בבנק.
  - לא נשמרו דפי עסקאות שנקלטו.
  - לא מולאו כל הפרטים בטופס ההרשאה, ובמקרים נמצאה אי התאמה בין שם משלם למס' נכס, הטופס מולא ללא מהות\סוג תשלום, לא נכללו מס' חיובים, תדירותם, ומועד חיובם.
  - אין דיוק במועד ותדירות החיוב.
  - יום ערך שנקבע אינו תואם את מועד החיוב.
  - חיובים בוטלו ביד קלה וללא גיבוי במסמכים.
  - עסקאות נקלטו בשיטה שמאפשרת נטרול חיוב ריבית והצמדה.
  - הרשאות ראשונות מוצגות באיחור לגביה בבנק.
  - הוגשו הרשאות לגביה בבנק במועד שונה מהמועד המוסכם עם המשלם.
  - טפסים מולאו בכתב יד קשה לקריאה.
  - נקלטו עסקאות והוצגו לגביה הרשאות: שלא אושרו ע"י הבנק, לא קיימת הרשאה, חשבון בנק סגור, אין חשבון למשלם בבנק.
  - הוצגו לגביה הרשאות שבוטלו.
  - טפסים, עסקאות ומסמכים נוספים, לא מתויקים ולא נשמרים בצורה נאותה ובטוחה.
  - בטלו עסקאות מבלי לבטל זיכוי שערוד.

• חיוב החזר הרשאות נעשה ברשלנות, בניגוד לעקרונות חשבונאים מקובלים:

- חיוב לפי סוג שירות שונה מסוג שירות זיכוי מקורי.
- חיוב החזר הרשאה בסוג שירות שאין בו זיכוי.
- חיוב בתאריך שונה מתאריך הזיכוי.
- החיובים נעשו באיחור משמעותי.
- חיוב עמלת החזר בסכום גבוה מהסכום הנגבה מהבנק, ורישום חיוב עמלה בתיאור מילולי "תשלום עמלה".
- החיובים נשאו יום ערך שונה מיום ערך הזיכוי.
- חיוב הרשאות קובע ללא איזון ואישור כנדרש, ללא בידוק פנימי ובקרת נתונים.

#### 14. תיוק ושמירת מסמכים

במחלקת הגביה לא ניהלו רשומות ולא שמרו מסמכים בצורה נאותה, דבר המקשה על שימוש שוטף והגשת שירות טוב ואיכותי לציבור. עקב ליקויים בניהול ושמירת מסמכים, עולה חשש לאובדן של מסמכים בשל כשלים של עובדי מחלקת הגביה בשמירת הרשומות ובתחזוקתן לטווח הקצר והארוך. עובדי הגביה אינם מקיימים את הפעולה הפשוטה ביותר והיא סידור ושמירת מסמכים בתיקים לפי נושאים, לפי דרישות וצרכי העבודה וקבלת קהל.

#### 15. מצב מחלקת הגביה

מחלקת הגביה פועלת ללא הגדרת תפקידים ברורה, חלוקת העבודה אינה מוגדרת, סמכויות לא ברורות, טפול כפול שגורם לבלבול והתנערות מאחריות והטלת האשמות הדדיות.

#### وأضاف يوسف دراوشه – مراقب المجلس :

قسم كبير من الأخطاء تم تصحيحها وعلى قسم الجباية المحافظة على ادارة سليمة للقسم .  
وبموجب ذلك لقد قمت بتعديل التوصيات, لأن التوصيات الاولى منذ فتره طويله وكان هناك حاجة لتعديلها .  
بالنسبة لموظف الجباية فانه قام بتسديد قسم كبير من ديونه حتى السنه الأخيرة , وقام بتسديد باقي المبلغ وبشكل نهائي  
يوم 16.7.20017 .

وعلى ضوء ذلك تم تعديل التوصيات بناء على اخر المستجدات كالاتي :

#### המלצות

1. על מחלקת הגביה לפעול לתקן את הליקויים שהועלו בדוח ועל המועצה לעקוב אחר ביצוע תיקון הליקויים.

2. המועצה נדרשת לתכנן את צעדיה להשגת יעדי גביה שנקבעים בתקציבה.
3. במחלקת הגבייה עבדו באופן לקוי, עליהם לפעול באינטנסיביות לגביית חובות ארנונה שוטפת וחובות פיגורים.
4. הנתונים בדבר היקף החובות והטיפול בהם מציירים תמונה לא מניחה את הדעת. על המועצה לנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוק ולאכופ גביית חובות.
5. על המועצה להורות לעובדי מחלקת הגביה לפעול לפי הנוהל למחיקת חובות.
6. לקבוע נהל עדכון של הרישומים בדבר שטחי הנכסים החייבים בארנונה לרבות נכסים חדשים ותוספות בניה.
7. הביקורת מעירה למועצה כי כל חריגה מהטלת ארנונה לפי שטח בפועל, מביא לאבדן הכנסות ולפגיעה באינטרס הציבורי ובזכות לשוויון. על המועצה להניע את עובדי הגביה לעדכן נתוני סקר הנכסים כדי שהארנונה המוטלת על הנכסים השונים תהיה מדויקת ושוויונית.
8. בעתיד על עובדי הגביה להקפיד במתן וקביעת זכאות להנחות והעברתם משנה לשנה, לדאוג שהבקשות יטופלו בהתאם לקבוע בתקנות.
9. המצב שכמה מעובדי המועצה, חייבים ארנונה והמועצה אינה אוכפת את החוק בעניינם היא תמריץ שלילי הנותן לגיטימציה ליתר התושבים להימנע מתשלום חובותיהם למועצה. על המועצה לפעול לגביית חובותיהם של עובדי המועצה ולנקוט נגדם בכל אמצעי האכיפה העומדים לרשותה על פי דין, במיוחד בשל היותם עובדי ציבור האמורים לשמש דוגמא חיובית לאוכלוסיה.
10. לפי צו הארנונה קיימת שונות בתעריפי הארנונה בין עסקים בתוך הכפר לבין עסקים באזור התעשייה. בצו הארנונה איזור התעשייה אינו מוגדר כאזור חיוב שחל עליו תעריף מוגדר. ועוד צו הארנונה חסרים הנושאים הבאים: הגדרות, שימוש מעורב, חיוב על-פי שימוש בפועל, מועד תשלום ואזורי חיוב. ובכן המועצה מתבקשת להתייעץ עם מומחה בדיני ארנונה ולהכין צו ארנונה מקיף.
11. עובדי הגביה נדרשים לנהל רשומות ולשמור מסמכים בצורה נאותה.
12. לדעת הביקורת על המועצה לעשות בדיק בית יסודי במחלקת הגביה, לחזק את מנגנוני הבקרה והבידוק הפנימי, להגביר את הפיקוח על עובדי מחלקת הגביה.

شكرا لإصغائكم .

**رمزى شلبى :**

متى تم اجراء رقابة لقسم الجباية قبل هذه المرة ؟ ومتى تم تحويل المنطقة الصناعية الى نفوذ المجلس المحلي.



### واجاب المراقب

كان في سنة 2005 , اما المنطقة الصناعية تم تحويلها الى نفوذ المجلس المحلي اكسال سنة 2007 .

### رئيس المجلس :

موضوع الجباية شائك جدا .  
هناك عدة مشاكل في التذميم في المنطقة الصناعية , حيث تم تحويل مساحات التذميم من المجلس الاقليمي  
يزراعي.

### عبد العزيز شلبي

بالنسبة للموظفين المدينين , هل هم مدينين منذ فتره طويله ؟

### رئيس المجلس :

الحديث يدور عن نساء وعاملات جدد تم استيعابهم للعمل في المجلس , ووجود ديون قديمة قبل ان يتم تشغيلهم في  
المجلس , وهناك ترتيب للضرائب الجديدة وهناك ارصده متأخرات كبيره.  
لا يوجد أي موظف مجلس محلي يعمل منذ فترة طويلة مديون للمجلس المحلي .  
على المجلس المحلي العمل على ترتيب هذه الديون القديمة.

### عبد العزيز شلبي :

اذا كان هناك احراجات في عمل قسم الجباية , اقترح تحويل ادارة قسم الجباية لشركة جبايه خارجيه . لمنع الاحراج  
مقابل المواطنين الشيء الذي يسمح باتخاذ كافة الاجراءات اللازمة .

### رئيس المجلس المحلي

اشكر مراقب المجلس على تقريره المهم :

2. دخل الجباية مهم جدا للمجلس المحلي ولميزانية ولتقديم الخدمات . نبذل جهدا كبيرا لتحسين الجباية, الموضوع  
صعب جدا وهناك العديد من المشاكل المتعلقة ومنها عدم تجاوب المواطنين مع الاسف .  
المجلس المحلي يقوم باتخاذ الاجراءات القانونية ومنها الحجز على البنوك , وقد نفذ المجلس الالاف الحجوزات .

3. مسح للأملك (סקר נכנסים) : العمل جاري على قدم وساق, وعلى قسم الجباية تعديل التذميم بناء على ذلك .  
الشيء الذي سيزيد مجموع التذميم وزيادة الجباية والدخل .

4. المنطقة الصناعية : المنطقة ليست كبيره , كان هناك فرض ضريبة المجلس الاقليمي قبل تحويل النفوذ وقام  
المجلس بتبني فرض الضريبة ومساحات التذميم , هذا الشيء خلق نوع من البلبلة وعدم تناسب بين الاسعار داخل  
القرية وخارجها .

يجب ان يكون مساواه بالأسعار بين فرض الضريبة وبين المصالح داخل القرية والمنطقة الصناعية .  
على المجلس المحلي اجراء دراسة واعداد فرض ضريبه ارنونا بشكل مهني ومدروس . وهناك حاجه لتطوير  
المنطقة الصناعية .

4. **شركة الجباية :** يعمل المجلس المحلي اليوم مع موظف من شركة الاوتوماتسيه , وهناك خطه لإعلان مناقصه بواسطة "מזכ"ל لتشغيل شركة جبايه خارجيه ونأمل تفعيل شركة جبايه بالقرب العاجل .

5. **فرض الضريبية :**

على المجلس المحلي تحضير فرض ضريبية جديد وسنقوم بالاستعانة مع مختصين لبناء فرض ضريبية جديد يتلائم مع احتياجات اكسال .  
على المجلس المحلي ان يقوم بأخذ موافقة وزارة الداخليه على رفع الاسعار او تغيير الاسعار في فرض الضريبية وهناك عدم تجاوب كافٍ مع قرارات المجلس المحلي .

6. **محو الديون القديمة :** الديون تكبر كل سنه وبعد سنه ومنها الفوائد وجدول غلاء المعيشة.  
على قسم الجبايه العمل على محو الديون القديمة . وبالمقابل هناك اصوات من المواطنين تنادي ضد محو الديون وكأنها تعطى امتيازات للذين لا يقومون بتسديد ديونهم .  
واوضح سكرتير المجلس المحلي بان الديون المعده للمحو في التقرير هي تنزيلات قانونيه عن سنوات سابقه تم اقرارها في لجنة الاعفاءات وعلى المجلس المحلي بعث هذه التوصيات لموافقه وزارة الداخليه ليتسنى لنا محو هذه التنزيلات التي ما زالت مسجله كديون .

**رئيس المجلس :**

ان قسم الجباية وموظفين يستحقون كلمه شكر على جهودهم وعلينا العمل على تطويرهم والاهتمام باستكمالهم , والاطفاء هي تقنيه وهناك تقصير معين في عملهم ولكن الايادي نظيفة .

**رمزي شلبي :**

هل هناك حاجه لا جراء مسح المساحات (סקר נכנסים)

**واجاب المحاسب :**

بان هذه الشيء هو بطلب من وزارة الداخليه وتم تخصيص ميزانيه لهذه الهدف وعلينا تنفيذه .

**باسل دراوشه :**

شكر مراقب المجلس المحلي على التقرير والهدف من الرقابه هو نجاح العمل وتصحيح الاخطاء ولا يوجد هدف بالحق الضرر لأي موظف .

وفي حاله اجراء تصحيح الاخطاء فاقترح ان تزال من التقرير .

وايضا بخصوص الموظف المدين والحديث يدور عن سنوات سابقه , فلقد تم اجراء ترتيب ديونه بالأونه الأخيرة , ورواتب الموظف ضئيله والتزاماتهم كبيره ويجب الاخذ بالحسبان هذه الظروف .

الاطفاء هي تقنيه فقط ولا يوجد اي اعمال تسيء بالمصلحه العامه وهناك ضغط كثير على قسم الجبايه وهناك صعوبه جديه في جبايه الضرائب من المواطنين واصحاب المصالح ونبذل جهود كثيره لهذه الغرض .

**واضاف :**

هناك بعض الاعتراضات على تقدير مسح المساحات (סקר נכנסים) وتعديل المساحات وهناك حاجة لمتابعة الموضوع .  
ولقد قام قسم الجباية بالرد على التقرير .

#### واجاب المراقب :

بانه رد موظفي القسم تم دمجهم في التقرير .

#### واضاف العضو باسل دراوشه

بالنسبة للتوصيات :اقترح اجراء تعديل في بند 4 .  
وايضا بند 5 – بخصوص موظف الجباية المدين , اطلب شطب هذه الجملة , هناك موظف جبايه مدين على ضوء تسديده ديونه واجراء ترتيب للدفع .

#### رئيس المجلس المحلي :

يجب فحص بند 5 وفي حالة اجراء ترتيب للديون فاقترح على المراقب اضافة جملة بانه تم ترتيب الديون وبعد اجراء الرقابه ( בעקבות הביקורת ) .

#### موسى شلبي :

التقرير كتب قبل اكثر من سنه , وبما انه تم تصحيح قسم كبير من الجباية هناك حاجة لتعديل بعض التوصيات .

#### عبد العزيز شلبي :

اذا كان هناك حاجة لإجراء تعديلات فاقترح طرح اقتراحات !

#### قرار :

بعد البحث تقرر بالإجماع المصادقة على توصيات المراقب مع اجراء تعديل بسيط وشطب جملة " שמתוכם אחד מלובדי הגביה " وذلك على ضوء تسديد ديونه.  
وشطب كلمه لاגומה في بند 4 واستبدالها بكلمه אינה מניחה את הדעת .

وانتهت الجلسة في تمام الساعة التاسعة مساء

مع الاحترام ,

عبد السلام دراوشه  
سكرتير المجلس المحلي

المحامي عبد السلام دراوشه  
رئيس المجلس المحلي