



מדיניות אכיפה ברישוי עסקים מועצה מקומית אכסאל

המטרה :

הגדרת את מדיניות האכיפה של המועצה המקומית על עסקים במרחב המועצה , על מנת לסייע למועצה בהסדרת פעילותם של העסקים באופן תקין .

העקרונות לגיבוש המדיניות :

עקרון מס' 1 : העיקרון הטריטוריאלי

- חלוקה של הישוב ל-2 אזורים (א – ב).
אזור א' – כל העסקים הפועלים באזורי התעשייה וברחוב 1 הראשי לאורך כל היישוב.
אזור ב' – כל יתר העסקים הפרוסים בשכונות השונות של היישוב.

עקרון מס' 2 : רמת הסיכון

- סיווג העסקים לפי רמת הסיכון הקיימת / אפשרית שמקורה בפעילות העסק , עפ"י סדרי העדיפויות הבאות :
1. יישום הדרישות **הבטיחותיות** של גורמי הרישוי הבאים:
כיבוי אש / משרד הבריאות – ווטרינר רשותי / הנדסה (יציבות מבנים / קונסטרוקציה) .דחיפות הטיפול האכפתי תושפע מגודל העסק במ"ר כגון : אולמות אירועים, אולמות / מגרשי ספורט, מפעלים ועוד.

2. טיפול במטרדים תברואיים – סביבתיים שנדרשים ע"י גורמי הרישוי
הבאים : איכות הסביבה , מחלקת תברואה של המועצה המקומית.

עקרון מס' 3 : דחיפות הפיקוח והאכיפה

שלבי הפיקוח והאכיפה על העסקים תעשה בהתאם ללוח זמנים ברור עפ"י
סדר קדימות / דחיפות , בהתאם לעקרונות 1,2 שלעיל , תוך מתן הדגשים
הבאים :

1. בטיחות ושלום תושבי היישוב.

2. אי שיתוף הפעולה עם מחלקת רישוי עסקים

(אי הגשת בקשה / סירוב לבקשה ע"י גורמי הרישוי /

אי ביצוע דרישות גורמי הרישוי).

3. טיפול בנושאים הנדסיים (הסדרת ההתאמה לתב"ע / להיתר
הבנייה).

יישום המדיניות בפועל :

1. יישום המדיניות יתבצע בהתאם לעקרונות שפורטו לעיל, כשכל מקרה
יהיה לגופו.

2. כלי הפיקוח והאכיפה החוקיים האפשריים (בידי הרשות המקומית)

- א. עריכת ביקורות מקצועיות ודרישה לתיקון ליקויים בתדירות שתואמת לאזור הפעילות ולרמת הסיכון הקיימת מפעילות העסק.
- ב. ביטול רישיון עסק קיים.
- ג. הטלת קנס.
- ד. הוצאת צו סגירה מנהלי בחתימת ראש המועצה.
- ה. הוצאת צווים שיפוטיים לרבות הגשת כתבי אישום.

3. יישום המדיניות באזור "א" –

- ביצוע פעילות פיקוח ואכיפה מלאה של כל תחומי האכיפה המפורטים לעיל, בלוח זמנים "קצר".
- התאמת סוגי העסקים הפועלים באזור זה בהתאם לתוכניות הבינוי המאושרות (תב"ע) באזור זה.

4. יישום המדיניות באזור "ב"–

- ביצוע פעילות פיקוח ואכיפה על העסקים בהתאם לרמת הסיכון הקיימת/ האפשרית.

5. ביצוע פעילות האכיפה בשגרה:

הסיבה: אי הגשת בקשה לרישיון עסק /סירוב גורם רישוי לבקשה.

אזור "א"

6. דרישה להגשת בקשה /ביצוע הדרישות- 90 יום.
7. הוצאת התראה ראשונה- לאחר היום ה-90 ולתקופה של 60 יום.
8. הוצאת התראה שנייה- לאחר 60 ימים נוספים ולתקופה של 60 יום.
9. הזמנה לשימוע- תוך 30 ימים נוספים ממועד תום ההתראה.
10. העברת המלצה ומסמכים לתובע העירוני תוך 15 ימים מהמועד שסוכם עליו בשימוע(בהתאם לתוצאות השימוע)/גבית גרסה.

איזור "ב"

11. דרישה להגשת בקשה /ביצוע הדרישות- 120 יום.
12. הוצאת התראה ראשונה- לאחר היום ה-120 ולתקופה של 120 ימים נוספים.
13. הוצאת התראה שנייה 120 יום לאחר מתן ההתראה הראשונה.
14. הזמנה לשימוע תוך 45 ימים נוספים ממועד תום מתן ההתראה השנייה. ההזמנה לשימוע תעשה לאחר התייעצות עם הגורמים המקצועיים הרשות המקומית(תובע הרשות, מהנדס המועצה, אחר).
15. הגשת המלצה ומסמכים לתובע הרשות תוך 30 ימים מהמועד עליו סוכם בשימוע (בהתאם לתוצאות השימוע)/גבית גרסה.